

П Р И К А З

29.01. 2018г

№ 5 -од

Об организации приема детей в первый класс в 2018 году.

В целях реализации прав граждан Российской Федерации, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа № 234/1-од от 11.08.2011г «Об утверждении Правил приема обучающихся в муниципальные учреждения Калининского района Уставом и локальными актами МОУ «Суховерковская СОШ», регламентирующими правила приема в первый класс и с целью качественного проведения приема детей в первый класс МОУ «Суховерковская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием детей в первый класс с 01 февраля 2018 года по 5 сентября 2018 года включительно.
2. Назначить приемную комиссию по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников в составе:

Гурии М.М.-директор

Потемкина О.В.-зам.директора по УВР

Степанова О.В.-представитель родительской общественности

Соколова В.А.-учитель начальных классов

3. Утвердить следующий график работы приемной комиссии:

С 01 февраля по 30 июня 2018 года-понедельник,пятница с 13.00 до 16.00 часов

С 01 июля по 31 июля 2018г-понедельник с 10.00 до 12.00 часов

С 01 августа по 05 сентября 2017г прием заявлений родителей, не зарегистрированных на закрепленной территории.- понедельник, пятница с 10.00 до 12.00 часов

4. Назначить ответственного за организацию приема детей в первый класс заместителя директора по УВР Потемкину О.В. Заместителю директора по УВР Потемкиной О.В. обеспечить регистрацию заявлений родителей (законных представителей) детей.

5 Рябовой С.А., ответственной за школьный сайт, разместить не позднее 11 февраля 2018г в сети Интернет информацию:

-о перечне документов, необходимых для приема детей;

-о графике приема документов:

-о закрепленной за ОУ территории.

6. Потемкиной О.В., зам.директора по УВР разместить на информационном стенде для родителей:

-информацию о закрепленной за учреждением территории;

-Положение о порядке и условиях приеме граждан в МОУ «Суховерковская СОШ»;

-перечень документов, необходимых для приема детей в школу;

-график приема документов.

7. Ответственность за организацию приема детей в ОУ, за недопущение неправомερных отказов в приеме детей в общеобразовательное учреждение возложить на заместителя директора по УВР Потемкину О.В.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Суховерковская СОШ»



М.М.Гурин